

CURRICULUM

MAURIZIA FARISEO

Titolo di studio (indicare il più elevato): LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Titoli ulteriori (master, abilitazioni, ecc...):-

- Praticantato da Procuratore legale dal 1993 al 1995 in Alessandria.
- Iscrizione all'Albo come Patrocinatore legale presso il Tribunale di Alessandria, dal novembre 1995 al novembre 1997.
- **master di I livello "CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE DI GARA:TEORIA E PRATICA PER LA P.A."** (Durata complessiva del Corso: 40 ore) nel periodo 08/05/2017-19/06/2017 presso il Politecnico di Torino I - Coordinatore Didattico-Scientifico prof. Francesco Prizzon, superando con profitto l'esame finale.
- **master di II livello: "CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE DI GARA: TEORIA E PRATICA PER LA P.A."** (Durata complessiva del Corso: 40 ore) nel periodo 23/04/2018-25/06/2018 presso il Politecnico di Torino I - Coordinatore Didattico-Scientifico prof. Francesco Prizzon, superando con profitto l'esame finale.
- **master di I livello "ASPETTI DI NATURA ECONOMICA NEI CONTRATTI PUBBLICI"** (Durata complessiva del Corso: 40 ore) nel periodo 04/09/2020-02/10/2020 presso il Politecnico di Torino I - Coordinatore Didattico-Scientifico prof. Francesco Prizzon, superando con profitto l'esame finale;

Corsi di formazione (con anno di frequenza):

- Corso Universitario di **Diritto Urbanistico** presso Università degli Studi di Alessandria – facoltà di Giurisprudenza – Anno Accademico 2002/2003 – docente Prof. Peruggia.
- Corso di LINGUISTICA: **lingua inglese** livello intermedio (low intermediate) (40 ore) presso Provincia di Alessandria.
- Corso di formazione **"Tecnica di Polizia Giudiziaria ambientale"** (18 ore) presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA di Roma – anno accademico 2003-2004, per l'espletamento di funzioni di polizia in campo ambientale.
- Percorso formativo valutativo **MANAGERIALE** per Posizioni Organizzative (24 ore) presso Provincia di Alessandria. – anno 2006.
- Corso di formazione Professionale **"ESPROPRI E ACQUISIZIONI DI AREE"** tenutosi a Roma il 14, 15 e 16 novembre 2007 (18 ore).
- qualificazione quale **AUDITOR INTERNO** dei sistemi di **gestione qualità e ambiente** conseguito il 10.07.2009 presso l'Istituto di certificazione della qualità CERTIQUALITY – Milano
- Corso di formazione sull'**ISTITUTO DELL'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ**, Alessandria 27 e 28 aprile 2009 – relatore Dott. Giuseppe Panassidi.
- Seminario sul tema **"Il dibattito pubblico per opere condivise"** organizzato dal Commissario per il Terzo Valico Iolanda Romano – Mercoledì 7 febbraio 2018. Aula Magna Cavallerizza Reale, via Verdi 9 – Torino.
- Webinar in diretta: **"L'applicazione dell'IMPOSTA di BOLLO negli Enti Pubblici"** svolta il 13 ottobre 2020 per complessive 6 ore – società FORMEL, Docente: Vivaldi Rolando, superando con profitto il test finale.
- Giornata di Studio **"Espropriazione per Pubblica Utilità"** tenutasi a MILANO il 7 febbraio 2020 per complessive 6 ore - Docente: Morelli Marco, superando con profitto il test finale.

- Webinar in diretta: la «Semplificazione» degli affidamenti di contratti pubblici di lavori: precauzioni per l'uso" - presso Collegio Costruttori di Alessandria - svolta il **01 aprile 2021**, relatori Dott. Romano Mutti e Avv. Scalise;
- Webinar in diretta "Seminario CDP - UPI Protocollo Investimenti Province". Organizzato da Cassa DD.PP., svolto il **24 mar 2021**;
- Webinar in diretta: "L'ACCORDO QUADRO"" svolta il **08 marzo 2021** – società FORMEL, per complessive 6 ore - Docente: Petullà Francesca, superando con profitto il test finale.
- Seminario "Il nuovo Codice dei contratti pubblici", **22 giugno 2023** presso la Sala della Scuola Edile di Alessandria – Zona artigianale D3 – Organizzato dall'Ordine degli ingegneri di Alessandria.

Esperienze Lavorative:

Dipendente della Provincia di Alessandria dal: **01.11.1997** con i seguenti passaggi:

- passaggio in ruolo dal 01.11.1997 a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami con assegnazione a Direzione Economia e Sviluppo,
- dal 01.01.1999 al 17.01.2000 incarico di Responsabile del Servizio Gabinetto della Presidenza con responsabilità del procedimento per gli atti di competenza e funzioni di cerimoniere,
- dal 18.01.2000 al 31.07.2001 assegnazione presso la Direzione Generale con incarico di verifica di legittimità degli atti amministrativi dell'Ente.
- dal 29.05.2002 al 09.05.2004 assegnazione presso la Direzione Ambiente e Territorio con attività di consulente amministrativo presso il Servizio Pianificazione Territoriale e a far data dal 01.01.2003 di Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Contenzioso Ambientale e Polizia Amministrativa, con funzioni di polizia amministrativa, di Presidenza per le Audizioni ex art. 18 L. 24/11/1981 n.. 689, di responsabilità del procedimento, nonché di Pubblico Ufficiale addetto al Servizio Notificazioni (Ordine di Servizio n.p.g. 6481 del 20.01.2003),
- dal 10.05.2004 presso la Direzione Generale al S.O.A. Servizi Amministrativi – Acquisti – Espropri, con responsabilità dell'Ufficio Amministrativo e dei relativi procedimenti,
- dal 01.07.2005 (e sino al 15.12 2015,) assegnazione di Responsabile dell'U.O.A. Coordinamento Amministrativo LL.PP. presso la Direzione Generale, quale unica struttura amministrativa competente in procedure amministrative in materia di LL.PP., comprese gare e appalti per importi sino a euro 500.000,00, a supporto di tutte le direzioni tecniche dell'ente, con incarico di Posizione Organizzativa, con gestione del relativo budget, delega alla firma degli atti di cessione per procedure espropriative e dei Decreti di Esproprio.
- conferma funzioni di Pubblico Ufficiale addetto al Servizio Notificazioni con nomina a Messo Notificatore per gli atti in materia espropriativa (Determinazione Dirigenziale n. 33/13952 DEL 25.01.2008.
- dal 23.08.2006 membro del Gruppo interdisciplinare di lavoro per l'introduzione di criteri ecologici nei bandi di gara e delle forniture e servizi.

Dal 01.07.2010 (Ordine di Servizio del Direttore di Dipartimento n. 9/84196 del 22 giugno 2010) sino a dicembre 2010, a seguito di accorpamento all'U.O.A. Coordinamento Amm.vo LL.PP. dell'Ufficio Acquisti a supporto della Direzione Viabilità, assunzione della Responsabilità dell'Ufficio con gestione del relativo budget assegnato per manutenzione mezzi pesanti e per servizi di manutenzione invernale,

A seguito di superamento della procedura di valutazione per il conferimento, assegnazione nuovo incarico di posizione organizzativa denominata "Funzioni connesse alla Gestione LL.PP." con decorrenza 1.10.2011 e fino al 30.09.2013, prorogato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 252/91060 fino al 25-09-2013 e con Deliberazione n. 252/91060 del 25-09-2013 fino al 30.9.2014,

Dal 15.12 2015, a seguito di ristrutturazione complessiva della Provincia di Alessandria, nuovo incarico quale Responsabile Servizio Coordinamento Amm.vo LL.PP. Viabilità, alle dirette dipendenze della Direzione Viabilità 1, per l'organizzazione ed il coordinamento amministrativo di tutte le attività in materia viabilistica e delega di funzioni per tutti i procedimenti espropriativi di competenza dell'Ente,

Assegnazione con Ordine di Servizio n. OSVB1-13-2016 del Dirigente della Direzione Viabilità 1 di nuovo incarico di posizione organizzativa denominata "Funzioni connesse al coordinamento amm.vo LL.PP.

Viabilità" con decorrenza 01.01.2017 e fino al 31.12.2017, prorogato sino al 31.01.2018 con Decreto del Presidente n. 193/80926 del 01.12.2017.

Con DDVT1-121/32006 del 20.05.2019 nuovo Incarico di Responsabile del Servizio Coordinamento Amministrativo LL.PP. Viabilità – Espropri, prorogato sino al 31.10.2022,

Con DDVA4 n. 78/56984 del 28/10/2022 nuova assegnazione di incarico di posizione organizzativa "RESPONSABILE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO LL.PP. VIABILITA', AMBIENTE, ESPROPRI" per un anno, prorogato sino al 29.02.2024.

Con Decreto del Presidente della Provincia 18/5706 del 07/02/2022 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente la Direzione assume anche le funzioni in materia ambientale con la nuova dicitura "Direzione Ambiente Viabilità 1" ed il Servizio Coordinamento amministrativo Viabilità Ambiente Espropri" si fa carico anche della parte amministrativa riferita alle funzioni ambientali,

Con l'atto n. OSVA4_3 il 01.03.2023 il Servizio acquisisce la dicitura di SEZIONE,

Incarico di E.Q. (ex Posizione Organizzativa) dal: 01.07.2005 al: 29.02.2024

Delega di funzioni per tutti i procedimenti espropriativi di competenza dell'Ente, anche a supporto di altri Comuni della provincia, dal 01.01.2017 (Ordine di Servizio n. OSVB1-13-2016), confermata sino ad oggi;

Delega di funzioni in sostituzione del Dirigente della Direzione dal 20.07.2028 (Ordine di Servizio n. 12/53768 del 20.07.2018), confermate sino ad oggi.

PUNTO ORDINANTE AL SISTEMA TELEMATICO DEGLI ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000 **CONSIP**, a far data dal 07.03.2014.

Attitudini e capacità professionali:

La sottoscritta ha acquisito con lo studio, la formazione continua conoscenze disciplinari specifiche di livello avanzato nelle seguenti materie:

- Diritto costituzionale,
- Diritto amministrativo, con particolare **approfondimento:**
 - del T.U. Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000 per il complessivo coordinamento amministrativo delle Direzioni Ambiente Viabilità 1 e Patrimonio Istruzione Viabilità 2 Trasporti in materia di viabilità, per i provvedimenti redatti a propria firma in materia espropriativa e per tutti gli aspetti connessi alla realizzazione delle OO.PP.,
 - L. n. 241/90 per i procedimenti amministrativi di competenza e per lo svolgimento delle Conferenze di Servizi, nonché per la redazione di Accordi tra Enti;
 - Codice dei Contratti, D. Lgs. n. 36/2023 per lo sviluppo di tutti i processi relativi alle OO.PP. Viabilità;
 - Codice della Strada e relativo regolamento per le autorizzazioni su strada, le concessioni, , etc.
 - la normativa ambientale nel complesso per l'emissione di tutti i provvedimenti autorizzativi di competenza, D.Lgs 152/2006 e D.Lgs 387/2003;
 - il T.U. espropri, D.P.R. n. 327/2001 per l'esecuzione delle procedure espropriative di competenza dell'Ente e a supporto di alcuni Comuni;
 - Normativa ambientale in genere,
 - Urbanistica e Pianificazione del Territorio
 - Contenzioso ambientale.

Attraverso l'esperienza lavorativa presso la Provincia di Alessandria, La sottoscritta ha sviluppato buone

capacità organizzative, di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori derivanti dall'esperienza decennale di gestione del personale assegnato, con pieno raggiungimento dei risultati attesi. Ad oggi la responsabilità della Sezione Coordinamento amm.vo Viabilità Ambiente Espropri comporta la gestione di un numero pari a complessive 28 unità di personale, di cui 4 in categoria ABOE, 14 in categoria ACI e 10 in categoria ADF. Nei periodi di sostituzione del Dirigente, la gestione del personale si estende. In via temporanea, alla totalità dei dipendenti della Direzione.

Parimenti, la complessità delle funzioni e l'interconnessione tra materie differenti ha consentito il raggiungimento di un elevato grado di autonomia e capacità di decisione con specifico riferimento a problem solving, anche in considerazione dei tempi di risposta attesi rispetto alle esigenze di tematiche rivolte a servizi da fornire in via immediata alle utenze.

L'aggiornamento rispetto alle normative trattate in continua evoluzione è stato costante attraverso corsi di formazione, ma soprattutto attraverso autoformazione e richieste di pareri al settore legale o istanze di interpretazioni autentiche agli Enti legislativi (Ministeri, Regione).

La sottoscritta ha affinato la capacità di intrattenere relazioni sia con le altre Direzioni dell'Ente ad esempio per la programmazione delle opere pubbliche (Segreteria Generale), per la predisposizioni di atti di competenza degli organi politici (Uffici di Presidenza e di Segreteria Giunta e Consiglio), per la gestione della spesa (Direzione Finanziaria), per ottenere consulenza per pareri su atti o per la gestione del contenzioso (Avvocatura), per la gestione del personale assegnato (Direzione Personale), sia con gli Enti esterni con cui in maniera continua si interfaccia, dalla Regione Piemonte per pareri, richiesta fondi, loro gestione e rendicontazione, al MIT per le attività di richiesta e monitoraggio finanziamenti, dall'Agenzia delle Entrate, per registrazione, trascrizione e volturazione Decreti di Esproprio, nonché per consultazioni catastali, ai Comuni o altri Enti per la predisposizione di Accordi di Programma, Convenzioni, etc.

In ultimo si evidenzia:

- ❖ Madrelingua italiana, in possesso di un buon livello di conoscenza scritta e parlata della lingua francese (studi scolastici e numerosi soggiorni in Francia), di un livello discreto di conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (corsi di formazione e stage di tre mesi nel 1992 negli U.S.A.) e di un livello elementare di conoscenza scritta e parlata della lingua spagnola.
- ❖ Utilizzo degli strumenti informatici normalmente previsti nelle attività d'ufficio ad un buon livello (Word, Excel, Access, oltreché Internet e Posta elettronica).
- ❖ Elevato grado di affidabilità e stabilità emotiva, nonché di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo affinato dalla pratica delle discipline sportive di alpinismo e di arrampicata sportiva e dello svolgimento dell'attività didattica in qualità di istruttore di alpinismo dal 1996.

Data: 25 ottobre 2024

FIRMA

