

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono (ufficio)
cellulare
E-mail (ufficio)

Nazionalità
Data di nascita

FERRARIS SIMONA

0131/304292

Simona.ferraris@provincia.alessandria.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 DICEMBRE 2013 - OGGI

Provincia di Alessandria

Ente locale

Tempo indeterminato

Funzionario economico finanziario incaricato di posizione organizzativa (dal 1° marzo 2024 incarico di Elevata Qualificazione - E.Q.) della Direzione Risorse Finanziarie della Provincia di Alessandria con compiti di coordinamento dei seguenti Uffici/Servizi:

- Ufficio Programmazione e Bilancio
- Ufficio Tributi
- Ufficio Contabilità economico-patrimoniale
- Ufficio Contabilità Analitica
- Servizio Entrate
- Servizio Impegni, Liquidazioni e Pagamenti
- Servizio Strumenti Finanziari e Investimenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° APRILE 2003 - 30 DICEMBRE 2013

Provincia di Alessandria

Ente locale

Tempo indeterminato

Funzionario economico finanziario incaricato di posizione organizzativa, responsabile del Servizio Tributi e Fiscalità e del Servizio Contabilità Economico-patrimoniale ed

analitica

- Date (da – a) 25 GIUGNO 2002 – 31 MARZO 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Alessandria
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità *Funzionario economico finanziario responsabile dell'Ufficio Contabilità Economica della Provincia di Alessandria*
-
- Date (da – a) 1° APRILE 2001 – 25 GIUGNO 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Alessandria
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità *Funzionario economico finanziario presso l'Ufficio Bilancio e Rendiconto della Provincia di Alessandria;*
-
- Date (da – a) 10 FEBBRAIO 1997 – 31 MARZO 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tortona (Alessandria)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità *Funzionario contabile responsabile del Servizio Ragioneria (Uffici Entrate, Spesa, Investimenti, Fiscalità)*
-
- Date (da – a) 4 NOVEMBRE 1996 – 9 FEBBRAIO 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Gestione Aree Protette Bessa e Baragge – Cerrione - Biella
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità *Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile*
-
- Date (da – a) FEBBRAIO 1996 – 3 NOVEMBRE 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Meta - Alessandria
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale di dottori commercialisti
 - Tipo di impiego Praticantato
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Pubblico e Processuale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Master di I livello (Corso di Specializzazione Scientifica post lauream) in Diritto Tributario (360 ore) conseguito con lode*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 04/12/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pavia - Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio con votazione 107/110 .
Tesi in Tecnica Bancaria e Professionale su “Insolvenza e politica dei prestiti”;*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale G.Galilei - Alessandria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Diploma di Maturità Scientifica con votazione 52/60*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/06/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCRUAL PA -Deda Value
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Certezze e incertezze sull'ACCRUAL: le risposte ai principali dubbi degli Enti Locali*
-
- Date (da – a) 28/05/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCRUAL PA -Deda Value
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Armonizzazione Enti locali e Accrual, principali differenze tra i principi del D.Lgs. 118/2011 e la nuova contabilità pubblica*
-
- Date (da – a) 04/04/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCRUAL PA -Deda Value
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Verso l'ACCRUAL: come la PA può prepararsi all'avvio della contabilità pubblica*
-
- Date (da – a) aprile 2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEF – Ragioneria Generale dello Stato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il quadro concettuale del sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni basato sui principi ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)*
-
- Date (da – a) 28/01/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIVICA SRL (relatrice dott.ssa Civetta)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La gestione della cassa vincolata, la tempestività dei pagamenti e il Fondo Garanzia Debiti Commerciali*

- Date (da – a) 15/09/2023
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Delfino & Patners Spa (relatore M. Delfino)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contabilità dei lavori pubblici secondo il nuovo codice degli appalti e regole PNRR*

- Date (da – a) 30/01/2020
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEECON Italia srl (RELATORE Marco Rossi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il previsionale 2020/2022 alla luce della Legge di Bilancio*

- Date (da – a) 28/10/2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *PCC, SIOPE + e il monitoraggio dei debiti commerciali*

- Date (da – a) 15/10/2019
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL - ANCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Finanza locale, gestione del personale, semplificazione normativa e gestioni associate*

- Date (da – a) 15/10/2018
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL - ANCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contabilità e Bilancio*

- Date (da – a) 26/05/2017
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL - ANCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Contabilità e Bilancio*

- Date (da – a) 17/02/2017
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL - ANCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Legge di Bilancio 2017*

- Date (da – a) 05/02/2016
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Delfino & Patners Spa (relatore M. Delfino)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il nuovo regolamento di contabilità armonizzato*

- Date (da – a) 06/02/2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEECON Italia Srl (relatore Marco Rossi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La contabilità armonizzata*

- Date (da – a) 23/01/2015
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Delfino & Patners Spa (relatore M. Delfino)*

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>La manovra di bilancio 2015</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>15/05/2014</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>Delfino & Patners Spa (relatore M. Delfino)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Il punto normativo</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>13/09/2011</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>Civica (relatrice Elisabetta Civetta)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Gli Enti locali tra manovre correttive e federalismo fiscale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>15/11/2011</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>ANUTEL</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Le principali novità legislative e giurisprudenziali in materia di tributi locali</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>14- 15/09/2010</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>IFEL - ANUTEL</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Partecipazione in qualità di uditore a corso di formazione per messi notificatori</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>18/05/2010</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>ANUTEL</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Tributi locali: le banche dati SIATEL e SISTEr</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>28/04/2010</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>ANUTEL</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Master breve sui tributi locali</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>14/12/2009</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>A.N.U.T.E.L.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>La fiscalità locale delle Province</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>20/10/2008</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<i>A.L.F.A.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Il bilancio di previsione 2009</i>

professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	13/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>La manovra di bilancio 2008 per gli enti locali</i>
• Date (da – a)	6 – 14 /12/2007 – 18-19/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	THEMIS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Seminario su “La creazione di valore nella pubblica amministrazione” (12 ore)</i>
• Date (da – a)	Dal 6 al 29 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACTA CONSULTING
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Percorso formativo per il personale incaricato di posizione organizzativa: motivazione e collaborazione: modelli e strumenti di fronteggiamento (16 ore)</i>
• Date (da – a)	02/03/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Recupero crediti e procedura di ingiunzione di cio al RD 639/1910</i>
• Date (da – a)	22/02/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi e dei contributi erogati dagli EE.LL.</i>
• Date (da – a)	01/02/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Le novità della Finanziaria 2007 in materia di tributi locali</i>
• Date (da – a)	19-20-21/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARDEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>La finanza locale nel sistema dei controlli</i>
• Date (da – a)	Dal 12/12/2006 al 07/11/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACTA CONSULTING
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Percorso formativo valutativo per gli incaricati di posizione organizzativa (24 ore)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Il ruolo delle posizioni organizzative,</i> • <i>il lavoro per obiettivi, la capacità di risolvere problemi, l'innovazione,</i> • <i>la motivazione e la valutazione dei collaboratori,</i> • <i>le competenze comunicative,</i> • <i>la risorsa tempo e i suoi paradossi,</i> • <i>l'assunzione di responsabilità (delega e autonomia) e la trasversalità delle competenze manageriali;</i>

- Date (da – a) 30/01/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DASEIN
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La comunicazione come occasione relazionale di promozione della qualità del servizio (14 ore)*

- Date (da – a) 10/02/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La responsabilità del pubblico dipendente*

- Date (da – a) 12/04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PAIDEIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni*

- Date (da – a) 14/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Riscossione a mezzo ruolo esattoriale: inesigibilità, discarico amministrativo e spese ripetibili*

- Date (da – a) 23/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il trattamento tributario dei contributi erogati dagli Enti locali*

- Date (da – a) 22/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *L'Ente locale sostituto di imposta. Redditi assimilati al lavoro dipendente e redditi di lavoro autonomo. Analisi degli aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali*

- Date (da – a) 05/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il procedimento di inventariazione negli Enti locali e la gestione del patrimonio*

- Date (da – a) Dal 19/04/2004 al 31/05/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione En.A.I.P.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Access con superamento di esame finale (40 ore)*

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/02/2004 Servizio Formazione della Provincia di Alessandria <i>Tecniche di redazione degli atti amministrativi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20/01/2004 Scuola di pubblica amministrazione di Lucca <i>L'applicazione del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre – novembre 2003 Servizio Formazione della Provincia di Alessandria <i>Le posizioni organizzative e le deleghe di funzioni dirigenziali (24 ore)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/04/2003 PAIDEIA <i>La gestione del patrimonio degli enti locali. Gli inventari. Aspetti tecnici e contabili</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/09/2003 A.N.U.T.E.L. <i>Le novità in materia di Tarsu</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2002 Servizio Formazione della Provincia di Alessandria <i>Corso in materia di Contabilità economico-patrimoniale con superamento di esame finale (30 ore)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2000 Scuola di pubblica amministrazione di Lucca <i>CICLO DI CORSI DI FORMAZIONE:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Il nuovo quadro legislativo dalla L. 191/98;</i> - <i>Il ruolo gestionale dei dirigenti e dei quadri;</i> - <i>Il comportamento assertivo direzionale;</i> - <i>Il nuovo rapporto di lavoro privatizzato;</i> - <i>Il contratto ed il nuovo ordinamento professionale;</i> - <i>Sistemi di valutazione del personale;</i> - <i>La responsabilità amministrativa, civile e penale dei pubblici dipendenti;</i> - <i>Il NOFEC ed il PEG;</i> - <i>Merloni ter: il nuovo quadro legislativo dei lavori pubblici;</i> - <i>Il regime dei tributi locali;</i> - <i>Le forniture ed i servizi;</i> - <i>La gestione contabile del patrimonio</i> </p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>2000 DASEIN s.p.a. TORINO</p>

o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CICLO DI CORSI DI FORMAZIONE:

- *Il contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli enti locali*
- *Il controllo di gestione nella pubblica amministrazione*
- *La pianificazione ed il controllo delle attività e degli obiettivi*
- *La contabilità analitica*
- *Il reporting ed il refert sul controllo di gestione*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho instaurato, nel corso degli anni, rapporti di collaborazione con figure omologhe alla mia anche partecipando a tavoli tecnici tra enti locali e costruendo una rete di contatti che consentono il confronto con altre realtà in ambiti specialistici.

Ho acquisito la capacità di gestire le relazioni sia all'interno del gruppo di lavoro che coordinando, sviluppando l'attitudine a cogliere la prospettiva ed il punto di vista dei miei collaboratori al fine di coinvolgerli al meglio nel raggiungimento degli obiettivi, sia verso l'esterno (contribuenti, amministratori, organi di controllo, ecc.).

Sono in grado di formare collaboratori o altri soggetti trasmettendo nozioni e conoscenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grazie ai ruoli ricoperti ormai da decenni ho maturato capacità ed esperienza nella direzione e nel coordinamento di strutture organizzative complesse composte da più uffici o da più servizi,. Sono in grado di lavorare per obiettivi organizzando il mio gruppo di lavoro in modo da gestire la realizzazione dei progetti assegnati.

Operando in un campo in cui vi sono scadenze da rispettare ho acquisito esperienza nella programmazione temporale delle attività e nel coordinamento delle varie fasi di realizzazione di un progetto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho maturato esperienza per oltre venticinque anni nella contabilità dell'Ente locale, sia in ambito di contabilità finanziaria (predisposizione del Bilancio e sue variazioni, operazioni connesse al Rendiconto ed elaborazione del Conto del Bilancio e dei suoi allegati, gestione delle diverse fasi dell'entrata e della spesa di una pubblica amministrazione, ecc.) sia di contabilità generale (Conto Economico e Stato Patrimoniale gestione delle scritture inventariali, contabilità analitica, ecc.).

Ho esperienza nella gestione dei tributi da parte della pubblica amministrazione sia sotto l'aspetto impositivo (riscossione ordinaria e coattiva dei tributi di un ente locale) sia per quanto concerne gli adempimenti del sostituto di imposta.

Ho maturato esperienza nella predisposizione di un Piano di riequilibrio finanziario e nella gestione delle successive fasi di rendicontazione dello stesso.

Sono in grado di predisporre ogni atto amministrativo connesso alla gestione contabile di un ente locale.

PATENTE O PATENTI

Patente B