

FRANCESCA ROGGERO

15121, Alessandria | 3311409022 | francesca.roggero@provincia.alessandria.it

PROFILO PROFESSIONALE

Specialista in attività amministrative con anni di esperienza in svariati settori dell'Ente locale. Esperienza nell'ambito della programmazione generale dell'Ente e nella gestione della progettazione specifica relativamente a linee di finanziamento comunitarie e nazionali. Padronanza dei sistemi informatici del pacchetto LibreOffice.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Consolidata esperienza nella programmazione e gestione di linee di attività e progetti caratterizzati da complessità relazionale, procedurale, amministrativa e contabile - Conoscenza delle principali attività e delle procedure amministrative - Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle attività
- Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo delle Misure nazionali e comunitarie a sostegno dell'istruzione e dell'edilizia scolastica
- Capacità di gestire più attività in simultanea
- Attitudine al lavoro di gruppo

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

03/2024 – Attuale

Responsabile Elevata Qualificazione

Provincia di Alessandria - Alessandria

- Inquadramento presso Direzione Istruzione Patrimonio Viabilità 2 - Servizio sviluppo del patrimonio immobiliare, amministrativo LL.PP. e progetti PNRR Edilizia con competenze in materia di: gestione dei processi di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente; gestione delle progettualità per il miglioramento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare; gestione procedure amministrativo - contabili, peritali di stima, tecnico-grafiche e urbanistico catastali connesse al patrimonio immobiliare; gestione delle attività amministrative connesse ai lavori pubblici della Direzione; istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi finalizzati agli interventi di LLPP edilizia; provvedimenti amministrativi relativi a affidamento lavori o servizi e incarichi di progettazione; ricerca e partecipazione a bandi e misure per l'intercettazione di risorse destinate al miglioramento e all'efficientamento dei cespiti; coordinamento e sviluppo delle

fasi di progettazione, realizzazione e rendicontazione degli interventi di edilizia; programmazione finanziaria e gestione economica degli interventi connessi ai lavori pubblici edilizia e al patrimonio immobiliare, sia sulle sedi scolastiche che sugli edifici istituzionali; gestione dei sistemi informatizzati dei finanziamenti degli interventi della Direzione e caricamento dati nei portali dedicati; gestione e rendicontazione progetti PNRR in materia di edilizia scolastica.

01/2020 –02/2024

Specialista in attività amministrative

Provincia di Alessandria - Alessandria

- Inquadramento presso Direzione Istruzione Patrimonio Viabilità 2 a scavalco con Segreteria Generale: coordinamento delle candidature dell'Ente a valere su misure comunitarie e/o nazionali in materia di edilizia scolastica; gestione delle candidature su Misure del PNRR; alimentazione dei portali telematici dedicati e rendicontazione dei progetti; predisposizione degli atti di programmazione dell'Ente - anche in materia di personale - e gestione delle relazioni con OIV e Collegio dei Revisori; coordinamento delle procedure di alienazione del patrimonio finalizzate al riequilibrio finanziario dell'Ente; gestione delle locazioni attive e passive dell'Ente; gestione dei rapporti della Direzione con gli altri settori dell'Ente e mediazione fra le diverse esigenze sul luogo di lavoro; collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate e copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

05/2011 - 12/2019

Specialista in attività amministrative

Provincia di Alessandria - Alessandria

- Inquadramento presso la Direzione Generale con assegnazione incarico di posizione organizzativa: attività di supporto giuridico e amministrativo al Direttore Generale; gestione di tavoli di lavoro e di procedure di concertazione con altre amministrazioni; predisposizione degli atti di programmazione dell'Ente e gestione delle relazioni con OIV e Collegio dei Revisori; gestione delle politiche di area vasta dell'Ente; coordinamento del servizio di programmazione europea.

01/2007 - 04/2011

Specialista in attività amministrative

Provincia di Alessandria - Alessandria

- Inquadramento presso il Dipartimento Economia e Sviluppo: attività di sviluppo delle progettazione e rendicontazione delle misure comunitarie; supporto giuridico e amministrativo al Direttore del Dipartimento; controllo amministrativo contabile dei provvedimenti amministrativi del Dipartimento; gestione dei rapporti con gli altri settori dell'Ente.

Istruttore direttivo amministrativo**Provincia di Alessandria** - Alessandria

- Inquadramento presso la Direzione Economia e Sviluppo: attività di animazione territoriale volte alla elaborazione di progetti a valere su misure di finanziamento comunitarie; sviluppo delle progettazioni e rendicontazione delle misure; gestione delle partecipazioni societarie dell'amministrazione; elaborazione di strumenti di programmazione negoziata.

01/2001 - 08/2002

Patrocinatore legale

Studio Tosetto Weigmann e Associati - Torino

- Studio e predisposizione atti giuridici con particolare riferimento al settore della contrattualistica pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024

Politecnico di Torino - Torino

- Corso di formazione "Competenze e strumenti di project management per la realizzazione dei progetti del PNRR".

2017

Università di Torino - Torino - Dip. di Culture, Politica e Società

- Corso di formazione sulla valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche.

2003

Abilitazione Esercizio Professione Forense

Corte d'Appello di Torino - Torino

- Abilitazione all'esercizio della professione

1999

Laurea quadriennale: Giurisprudenza

Università del Piemonte Orientale - Alessandria

- Tesi di laurea in Diritto dell'Unione Europea conseguita con lode e menzione d'onore.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B2

Intermedio superiore