

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

NETON SVILUPPO ITALIA S.R.L.



6G4E06

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA CIOVASSO 4 CAP 20121
Domicilio digitale/PEC	netonsviluppo@legalmail.it
Numero REA	MI - 2713343
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	13271390968
Partita IVA	13271390968
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	13/12/2023
Data iscrizione	15/12/2023
Data ultimo protocollo	31/03/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	MAZZA ANTONIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	15/12/2023
Attività prevalente	consulenza societaria nell'ambito dello sviluppo di impianti da fonti energetiche rinnovabili
Codice ATECO	70.20.09
Codice NACE 2.1	70.20
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	10.000,00
Addetti al 31/12/2024	1
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

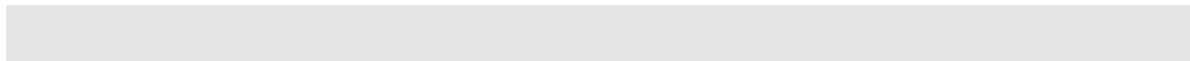
DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	9

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA



Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	9
7 Attività, albi ruoli e licenze	16
8 Sedi secondarie ed unita' locali	17
9 Aggiornamento impresa	18

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA CIOVASSO 4 CAP 20121
Domicilio digitale/PEC	netonsviluppo@legalmail.it
Partita IVA	13271390968
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2713343

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 13271390968 Data di iscrizione: 15/12/2023 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 13/12/2023
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - GESTIONE, PRODUZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, TRASMISSIONE, ACCUMULO, COMMERCIALIZZAZIONE, VENDITA E/O AMMINISTRAZIONE DI ENERGIA, ANCHE DA FONTI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 13271390968
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 15/12/2023

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 15/12/2023
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 17/04/2024
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 01/04/2025

informazioni costitutive

Denominazione: NETON SVILUPPO ITALIA S.R.L.
Data atto di costituzione: 13/12/2023

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2024
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- GESTIONE, PRODUZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, TRASMISSIONE, ACCUMULO, COMMERCIALIZZAZIONE, VENDITA E/O AMMINISTRAZIONE DI ENERGIA, ANCHE DA FONTI RINNOVABILI, E/O DEI DIRITTI AD ESSA CONNESSI, SIA PER CONTO PROPRIO CHE PER TERZI;
- RICERCA E PROMOZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA', PIANIFICAZIONE E OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI PER LO SVILUPPO, LA REALIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI E CENTRALI PER LA PRODUZIONE, IL TRASPORTO, L'ACCUMULO E LA TRASFORMAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ANCHE DA FONTI RINNOVABILI - UTILIZZANDO QUALSIASI TIPOLOGIA DI TECNOLOGIA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, IL FOTOVOLTAICO, L'IDROGENO O LE BATTERIE - INSIEME ALLE STRUTTURE ACCESSORIE NECESSARIE SIA PER L'AUTOCONSUMO CHE PER L'IMMISSIONE IN RETE, SIA PER CONTO PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI, SIA DIRETTAMENTE SIA ATTRAVERSO SOCIETA' PARTECIPATE;
- L'INSTALLAZIONE, L'ALLACCIAMENTO, IL COLLAUDO, L'ISTITUZIONE, LE PROVE, IL FUNZIONAMENTO E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI E CENTRALI ELETTRICHE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, NONCHE' LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI, CONNESSE E COMPLEMENTARI A QUELLE INDICATE;
- RICERCA, CONSULENZA, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE E GESTIONE DI COMPONENTI, APPARATI, ATTREZZATURE, SISTEMI E IMPIANTI PER LA PRODUZIONE, LA DISTRIBUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE E IL CONSUMO DI ENERGIA, ANCHE DA FONTI RINNOVABILI;
- L'ACQUISIZIONE E LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE PER LA RICERCA SCIENTIFICA CON RIFERIMENTO ALLO STUDIO DELLE FONTI ENERGETICHE E DELLE QUESTIONI AMBIENTALI;
- LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLO SFRUTTAMENTO DI COMPONENTI, ATTREZZATURE, SISTEMI, IMPIANTI E FONTI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI;
- REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI ELETTRICHE PER CLIENTI COMMERCIALI E INDUSTRIALI.

IL TUTTO DA COMPIERSI NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E QUINDI CON L'ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA. IN RELAZIONE A TALE OGGETTO SOCIALE E, QUINDI, CON CARATTERE MERAMENTE FUNZIONALE E, PERCIO', ASSOLUTAMENTE NON IN VIA PREVALENTE E NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO, SENZA RIVOLGERSI AL PUBBLICO, E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, LA SOCIETA' POTRA':

- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI (ANCHE DI IMPORT - EXPORT), INDUSTRIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI (IVI INCLUSO, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, COMPRAVENDITA DI BENI IMMOBILI; LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI; ACQUISIZIONE, COSTITUZIONE, GESTIONE, MODIFICA, ESTINZIONE E CESSIONE A QUALSIASI TITOLO DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO O DI GARANZIA, COMPRESI DIRITTI DI SUPERFICIE E DI SERVITU') RITENUTE NECESSARIE O UTILI; POTRA', INOLTRE, COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE, IVI INCLUSO LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI, IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DI ALTRE GARANZIE IN GENERE, SIA REALI CHE PERSONALI, A FAVORE PROPRIO O ANCHE DI TERZI, L'ACQUISTO E LA CESSIONE DI CREDITI E, IN GENERALE, ESSA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', ENTI O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA AVENTI OGGETTO ANALOGO,

AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO OVVERO AVENTI UNA FUNZIONE STRUMENTALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; POTRA', INOLTRE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO;

- PARTECIPARE A PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E AD ASTE INDETTE SIA DA PRIVATI CHE DA ENTI PUBBLICI, PRESTANDO OGNI GENERE DI GARANZIA EVENTUALMENTE RICHIESTA;
- ACCEDERE A TUTTE LE AGEVOLAZIONI E SOVVENZIONI PREVISTE DALLE LEGGI COMUNITARIE, NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI;
- IMPIEGARE LA LIQUIDITA' DISPONIBILE DERIVANTE DALL'ATTIVITA' SOCIALE CONCEDENDO FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE A SOCI, SOCIETA' PARTECIPATE O COLLEGATE O COMPIENDO ALTRE OPERAZIONI DI INVESTIMENTO A BREVE TERMINE DI TALE LIQUIDITA'.

LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, OTTENERE PRESTITI O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO, DA BANCHE E ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE. ESSA POTRA', ALTRESI', CONCLUDERE ACCORDI FINANZIARI CON I PROPRI SOCI I QUALI POTRANNO ESEGUIRE VERSAMENTI IN FAVORE DELLA SOCIETA', SIA A FONDO PERDUTO SIA A TITOLO DI FINANZIAMENTO CON OBBLIGO DI RIMBORSO DA PARTE DELLA SOCIETA', IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE APPLICABILI, ANCHE IN MATERIA DI RACCOLTA DEL RISPARMIO. SALVA DIVERSA DETERMINAZIONE, I VERSAMENTI EFFETTUATI DAI SOCI A TITOLO DI FINANZIAMENTO A FAVORE DELLA SOCIETA' DEVONO CONSIDERARSI INFRUTTIFERI. I RELATIVI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO TRA I SOCI E LA SOCIETA' DEVONO ESSERE REDATTI CON MODALITA' CHE NE ATTESTINO LA DATA DI STIPULA. IL RIMBORSO DEI FINANZIAMENTI DOVRA' AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL?ART. 2467 CODICE CIVILE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO I PIU' AMPI POTERI PER TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESSENDO AD ESSI DEFERITO TUTTO CIO' CHE LA LEGGE OD IL PRESENTE STATUTO NON RISERVANO INDEROGABILMENTE AI SOCI.

QUALORA LA SOCIETA' SIA AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E QUALORA NON VI ABBIANO PROVVEDUTO I SOCI, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE, AL QUALE SPETTA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE LA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE, ATTIVA E PASSIVA, DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI PROPORRE DOMANDE E RICORSI AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO E QUALSIASI ALTRA CORTE DI QUALSIASI GRADO, PER LE QUALI SIANO RICHIESTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SPECIALI, ANCHE ALLO SCOPO DI OTTENERE LA REVOCA DI PRECEDENTI SENTENZE, ED ALTRI PROVVEDIMENTI DEFINITIVI, NONCHE' DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E DI ELEGGERE DOMICILIO PRESSO DI ESSI.

QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' NOMINARE UN VICE-PRESIDENTE, SCEGLIENDOLO FRA I SUOI MEMBRI. IL VICE-PRESIDENTE SOSTITUIRA' IL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO, ESERCITANDO GLI STESSI POTERI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA FACOLTA' DI NOMINARE TRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, DETERMINANDO I LORO POTERI, OVVERO DI CONFERIRE SPECIALI INCARICHI AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI, DETERMINANDO I COMPITI E LE ATTRIBUZIONI DEI MEDESIMI. LE CARICHE DI AMMINISTRATORE DELEGATO E DI PRESIDENTE (O DI VICE-PRESIDENTE) SONO CUMULABILI. A CIASCUN AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITIGLI DAL CONSIGLIO.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' COMPETE:

- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL VICE-PRESIDENTE, SE NOMINATO, IN VIA GENERALE E SENZA LIMITAZIONI
- AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA LORO CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- AI DIRETTORI GENERALI E AGLI ALTRI UFFICI DELLA SOCIETA' CHE HANNO RILEVANZA ESTERNA, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
- AI PROCURATORI SPECIALI, CHE POSSONO ESSERE NOMINATI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI NEL PRESENTE ARTICOLO, CIASCUNO NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI.

3 Capitale e strumenti finanziari

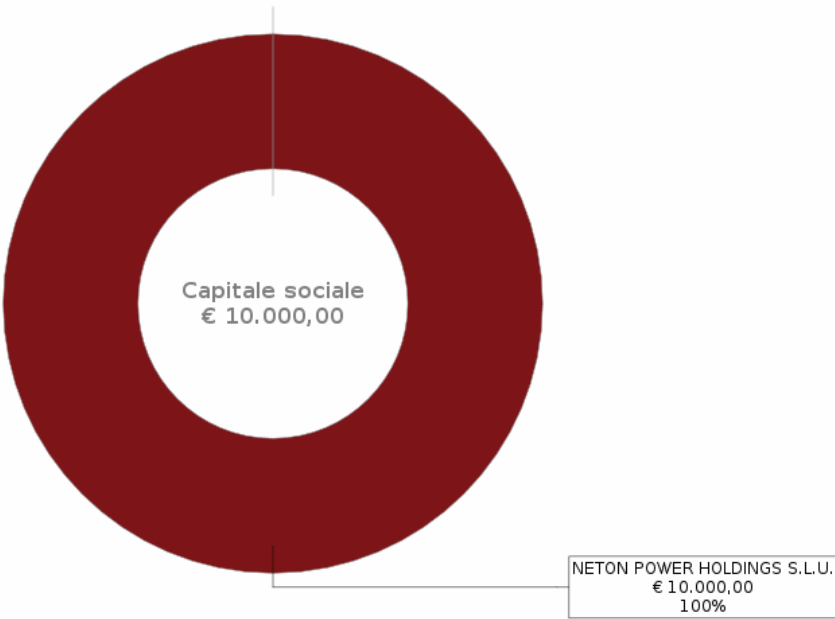
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00
	Conferimenti in denaro	

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:
ART. 6 - TITOLI DI DEBITO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/07/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
NETON POWER HOLDINGS S.L.U.	10.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 30/07/2024
capitale sociale

Proprietà'

NETON POWER HOLDINGS S.L.U.

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Quota di nominali: 10.000,00 Euro
Di cui versati: 10.000,00
Paese di cittadinanza: SPAGNA
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante
comune
BILBAO CALLE ERCILLA 17 (SPAGNA)

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica con atto del 30/07/2024

Data deposito: 30/07/2024
Data protocollo: 30/07/2024
Numero protocollo: MI -2024-557009

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MAZZA ANTONIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	DE FALCO VINCENZO	
Consigliere	TALOTTI GIANLUCA	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
MAZZA ANTONIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a NAPOLI (NA) il 07/07/1959
Codice fiscale: MZZNTN59L07F839P
MILANO (MI)
VIA GIOVASSO 4 CAP 20121

carica

consigliere
Data atto di nomina: 13/06/2024
Data iscrizione: 05/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 28/06/2024

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 13/06/2024
Data iscrizione: 05/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBAE DEL CDA DEL 15/07/2024
VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. ANTONIO MAZZA I SEGUENTI POTERI DELEGATI DA ESERCITARSI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DOTT. GIANLUCA TALOTTI O CON UN ALTRO AMMINISTRATORE PURCHE' MUNITO DI ANALOGHI POTERI:
- ESEGUIRE, CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O CESSARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, CONTRATTO, ATTIVITA', OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE A CONDIZIONE CHE IL VALORE COMPLESSIVO DI OGNI SINGOLO ATTO, SINGOLO DOCUMENTO, SINGOLO CONTRATTO, SINGOLA ATTIVITA', SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE NON ECCEDA L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) (CON LA PRECISAZIONE CHE, IN CASO DI CONTRATTI DI DURATA PLURIENNALE, TALE IMPORTO MASSIMO DEVE INTENDERSI SU BASE ANNUALE).

Consigliere
DE FALCO VINCENZO

Nato a CERCOLA (NA) il 16/01/1968
Codice fiscale: DFLVCN68A16C495Y

domicilio

MILANO (MI)
VIA CIOVASSO 4 CAP 20121

carica

consigliere
Data atto di nomina: 13/06/2024
Data iscrizione: 05/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 28/06/2024

Consigliere
TALOTTI GIANLUCA

domicilio

Nato a MASSA DI SOMMA (NA) il 13/06/1994
Codice fiscale: TLTGLC94H13M289R
MILANO (MI)
VIA CIOVASSO 4 CAP 20121

carica

consigliere
Data atto di nomina: 13/06/2024
Data iscrizione: 05/07/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 28/06/2024

poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 15/07/2024
VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DOTT. GIANLUCA TALOTTI I SEGUENTI POTERI DELEGATI DA ESERCITARSI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. ANTONIO MAZZA O CON UN ALTRO AMMINISTRATORE PURCHE' MUNITO DI ANALOGHI POTERI: - ESEGUIRE, CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E/O CESSARE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, CONTRATTO, ATTIVITA', OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE A CONDIZIONE CHE IL VALORE COMPLESSIVO DI OGNI SINGOLO ATTO, SINGOLO DOCUMENTO, SINGOLO CONTRATTO, SINGOLA ATTIVITA', SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE NON ECCEDA L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) (CON LA PRECISAZIONE CHE, IN CASO DI CONTRATTI DI DURATA PLURIENNALE, TALE IMPORTO MASSIMO DEVE INTENDERSI SU BASE ANNUALE).
CON DECISIONE DEL CONSIGLIO DELL'11 NOVEMBRE 2024, E' STATO INDIVIDUATO NEL SIG. GIANLUCA TALOTTI - NATO IL 13 GIUGNO 1994, A MASSA DI SOMMA (NAPOLI, ITALIA), CITTADINO ITALIANO, CODICE FISCALE TLTGLC94H13M289R - CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE E UNICO DIPENDENTE AD OGGI DELLA SOCIETA', IL COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 81/08 S.M.I. E RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE. AL SIG. GIANLUCA TALOTTI, COME SOPRA NOMINATO, VIENE ATTRIBUITA PIENA AUTONOMIA FUNZIONALE E GESTIONALE, CON PIENO POTERE DECISIONALE E DI SPESA PER GLI INTERVENTI CHE SI RENDONO NECESSARI PER IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI TUTELA E RISPETTO DELL'AMBIENTE E SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, OLTRE CHE PER LA CORRETTA E PUNTUALE OTTEMPERANZA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, SALVO RIFERIRNE ANNUALMENTE. INOLTRE, IN CONSIDERAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE AZIENDALE DELLA SOCIETA' CHE IMPONE UNA PRESENZA PUNTUALE E PRECISA DI UNA FIGURA PROFESSIONALE IN GRADO DI PREVENIRE E VERIFICARE GLI ESATTI ADEMPIMENTI LEGISLATIVI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL PREDETTO D.LGS. 81/08 E AL FINE DI PERSEGUIRE L'OBIETTIVO DI RAGGIUNGERE IL PIU' ALTO GRADO DI SICUREZZA PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/08 IL SIG. GIANLUCA TALOTTI - NELLA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO - POTRA' PROCEDERE A DELEGARE UNO O PIU' SOGGETTI, CON CONOSCENZE TECNICHE ADEGUATE E DI COMPETENZE PROFESSIONALI IDONEE TUTTE O PARTE DELLE FUNZIONI, AD ECCEZIONE DI QUELLE NON DELEGABILI PER LEGGE.
+++++
CON VERBALE DEL 14 MARZO 2025 E' STATO CONFERITO AL SIG. GIANLUCA TALOTTI, IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE, IL POTERE - SENZA FACOLTA' DI DELEGA, IN TUTTO O IN PARTE, A TERZI - DI PRESENTARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI E AGLI ENTI PUBBLICI QUALSIVOGLIA COMUNICAZIONE E/O PUBBLICAZIONE PERIODICA CHE LA SOCIETA' SIA TENUTA AD ESEGUIRE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE. DEPOSITARE PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI TUTTE LE RICHIESTE PER L'OTTENIMENTO DEFINITIVO DI PERMESSI E AUTORIZZAZIONI (TRA CUI, PAS, PAUR, AU, ECC.), CHE POTRANNO ESSERE INTESTATE ALLA SOCIETA' O A TERZI, NONCHE' QUALSIASI RICHIESTA DI CONNESSIONE

ALLA RETE E/O QUALSIASI MODIFICA DELLE ESISTENTI CONNESSIONI ALLA RETE E
COMPIERE PRESSO TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NESSUNO ESCLUSO, QUALSIASI
TIPO DI PROCEDURA, FORMALITA' ED ATTO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO
ALL'UOPO RICHIESTO, COMPRESA LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI TUTTE I PERMESSI
E LE AUTORIZZAZIONI DELLA SOCIETA' E/O DI TERZI.

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	NETON POWER HOLDINGS S.L.U.
Procuratore	ANSELMi LORENZO
Procuratore	BISBIGLIA ROSARIO

Socio Unico
NETON POWER HOLDINGS S.L.U.
sede

Stato di costituzione: SPAGNA
BILBAO
CALLE ERCILLA 17 SPAGNA

carica

socio unico
dal 02/08/2024
Data iscrizione: 06/08/2024

Procuratore
ANSELMi LORENZO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 10/06/1976
Codice fiscale: NSLLNZ76H10F205H
MILANO (MI)
VIA CIOVASSO 4 CAP 20121

carica

procuratore
Data atto di nomina: 15/07/2024
Data iscrizione: 08/08/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 15/07/2024
VENGONO CONFERITI A LORENZO ANSELMi, IN QUALITA' DI PROCURATORE, I SEGUENTI
POTERI, DA ESERCITARSI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SECONDO I LIMITI, I
TERMINI E LE CONDIZIONI IVI DESCRITTI: (I) QUALORA L'IMPORTO COMPLESSIVO NON
ECCEDA EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER UNA SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI
OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE (CON LA PRECISAZIONE CHE, IN CASO DI CONTRATTI DI
DURATA PLURIENNALE, TALE IMPORTO MASSIMO DEVE INTENDERSI SU BASE ANNUALE),
INDIVIDUALMENTE E CON FIRMA SINGOLA DI UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI; E (II) SE
L'IMPORTO COMPLESSIVO E' SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA) E NON SUPERA
EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA) PER UNA SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI
OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE (CON LA PRECISAZIONE CHE, IN CASO DI CONTRATTI DI
DURATA PLURIENNALE, TALE IMPORTO MASSIMO DEVE INTENDERSI SU BASE ANNUALE),
CONGIUNTAMENTE RICHIEDENDO LA FIRMA CONGIUNTA DI ENTRAMBI I PROCURATORI.
- BENI MOBILI
PAGARE O INCASSARE, A SECONDA DEL CASO, IL PREZZO DI ACQUISTO O DI CESSIONE DI
BENI MOBILI E ACCETTARE QUALSIASI TIPO DI GARANZIA CHE POSSA ESSERE COSTITUITA
PER GARANTIRE LA DILAZIONE DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALLE CESSIONI DI TALI
BENI MOBILI. AI FINI DI CUI SOPRA, SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI DEI TRASPORTI,
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I MUNICIPI, LE AUTORITA' DOGANALI E QUALSIASI ALTRO
ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO, SENZA ECCEZIONI, QUALSIASI PROCEDURA, FORMALITA' O
ATTO NONCHE' FIRMARE QUALSIASI DOCUMENTO RICHIESTO.
- BENI IMMOBILI
CON RIFERIMENTO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA', ESEGUIRE
ADDIZIONI, RAGGRUPPAMENTI, DIVISIONI E SEPARAZIONI. ASSUMERE MEDIANTE CONTRATTI
D'APPALTO O APPALTARE IL COMPIMENTO DI OPERE, CON O SENZA LA FORNITURA DI

MATERIALI, E RICHIEDERE QUALSIASI TIPO DI LICENZA/AUTORIZZAZIONE PER OPERE, ATTIVITA', INSTALLAZIONI O APERTURE.

- LOCAZIONI E CONTRATTI RELATIVI A DIRITTI REALI

NEGOZIARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI NON DEFINITIVI DI QUALSIASI NATURA (COMPRESI CONTRATTI DI OPZIONE, CONTRATTI PRELIMINARI, ECC.) PER LA COSTITUZIONE DI QUALSIASI TIPO DI DIRITTO REALE, SIA DIRITTI REALI DI GODIMENTO - COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, DIRITTI DI SUPERFICIE E/O DI SERVITU' - SIA DIRITTI REALI DI GARANZIA, PER LA COMPRAVENDITA DI QUALSIASI BENE MOBILE E IMMOBILE, LOCAZIONI E SUBLOCAZIONI DI QUALSIASI TIPO DI BENI MOBILI O IMMOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI CHE POSSONO ESSERE REGistrate AL CATASTO TERRENI, I COMODATO D'USO E OGNI ALTRO CONTRATTO NON DEFINITIVO VOLTO A COSTITUIRE DIRITTI PERSONALI DI GODIMENTO; TUTTO QUANTO PRECEDE

INDIPENDENTEMENTE DAI TERMINI E DALLE CONDIZIONI DI TALI CONTRATTI E NEI TERMINI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI OD OPPORTUNI. ACQUISTARE E CEDERE I DIRITTI NASCENTI DAI PREDETTI CONTRATTI E RINUNCIARE A TALI DIRITTI. RECEDERE, MODIFICARE, RINNOVARE, TRASFERIRE, RINUNCIARE E RISOLVERE I PREDETTI ACCORDI.

- OPERAZIONI FINANZIARIE

APRIRE, GESTIRE, OPERARE SU E CHIUDERE QUALSIASI TIPO DI CONTO CORRENTE, CONTO DI RISPARMIO E DI DEPOSITO A TERMINE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E TUTTI GLI ALTRI ISTITUTI FINANZIARI O DI CREDITO. UTILIZZARE I FONDI PRESENTI SUI SUDETTI CONTI ED EFFETTUARE PAGAMENTI SU TALI CONTI, COMPRESI I VERSAMENTI DEL CAPITALE SOCIALE. RESTA ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI STIPULARE E MODIFICARE STRUMENTI FINANZIARI CHE HANNO COME SOTTOSTANTE CATEGORIE SPECIFICHE DI COMMODITY, INTEREST RATE E DIFFERENTIAL SWAP, CONTRATTI FINANZIARI E PER LA COSTITUZIONE DI GARANZIE PER OBBLIGAZIONI DI TERZI.

RICHIEDERE DICHIARAZIONI E SALDI DI CONTO, NONCHE' ALTRI REPORT, ACCETTARLI E CONTESTARLI. IN GENERALE, RICHIEDERE DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE NECESSARI OD OPPORTUNI AL FINE DELLA GESTIONE DEI CONTI DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO.

FAR ADDEBITARE PAGAMENTI, FATTURE, CAMBIALI E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO D'ADDEBITO COMMERCIALE DIRETTAMENTE SUI CONTI CORRENTI APERTI PRESSO QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E TUTTI GLI ISTITUTI DI CREDITO O FINANZIARI.

- RISCOSSIONI

RISCUOTERE DEBITI DOVUTI ALLA SOCIETA', INDIPENDENTEMENTE DALLA LORO ORIGINE, IMPORTO E NATURA, E RICEVERE SOMME IN ACCONTO A TITOLO DI PAGAMENTO ANTICIPATO, FIRMANDO LE OPPORTUNE RICEVUTE DI PAGAMENTO ANCHE DI SALDI O ACCONTI.

A TAL FINE, RISCUOTERE, NEGOZIARE E SCONTARE O GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, PAGHERO' E ASSEGNI E QUALSIASI DOCUMENTO DI PAGAMENTO NAZIONALE O ESTERO, QUALORA TRATTASI DI UN DEBITO DOVUTO ALLA SOCIETA'. CONTESTARE EVENTUALI ADDEBITI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE O DICHIARAZIONI DI INTERVENTO CON RIFERIMENTO A QUANTO PRECEDE. RICHIEDERE I CONTI E APPROVARLI O CONTESTARLI A SECONDA DEI CASI. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA, SE DEL CASO, IN RELAZIONE AD ALTRI TITOLI O A QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO DI PAGAMENTO NAZIONALE O ESTERO.

TRASCRIVERE E REGISTRARE OGNI ACCORDO, GARANZIA E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO NEI REGISTRI PUBBLICI E RATIFICARE GLI STESSI. RILASCIARE CERTIFICAZIONI, ANCHE NOTARILI, AVENTI AD OGGETTO LE SOMME RESIDUE PER LA CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI DI CAPITALE, DEGLI INTERESSI DI QUALUNQUE TIPO, DELLE COMMISSIONI, DELLE SPESE STRAGIUDIZIALI E DI QUALSIASI ALTRO IMPORTO DOVUTO IN BASE A QUALSIASI ACCORDO O DOCUMENTO.

- PAGAMENTI

PAGARE DEBITI CONTRATTI DALLA SOCIETA' CON TERZI, ACCETTANDO, PAGANDO, FIRMANDO E GIRANDO CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, PAGHERO', ASSEGNI E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO DI PAGAMENTO NAZIONALE O ESTERO RELATIVO A TALI DEBITI. EFFETTUARE BONIFICI, EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO, PAGARE SOMME DI DENARO ANCHE A TITOLO DI ACCONTO E, IN GENERALE, ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI CON I FONDI DEPOSITATI SUI CONTI CORRENTI O SUI CONTI DI CREDITO DELLA SOCIETA', RESTANDO ESCLUSA LA FACOLTA' DI (I) EFFETTUARE DISTRIBUZIONI DI DENARO O DI PROPRIETA' O CONFERIMENTI DI DENARO O DI ALTRI ASSET IN FAVORE DI CONTROLLATE O ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, O ASSUMERE IMPEGNI PER CONTO DELLA SOCIETA' IN TAL SENSO; (II) EROGARE CONTRIBUTI POLITICI; (III) EFFETTUARE DONAZIONI BENEFICHE PER IMPORTI SUPERIORI A E. 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO/00) SU BASE ANNUA; E (IV) EFFETTUARE INVESTIMENTI IN QUALSIASI ATTIVITA' CHE NON SIA LEGATA AL SETTORE ENERGETICO.

- GARANZIE

NEGOZIARE E STIPULARE ACCORDI PER L'OTTENIMENTO DI GARANZIE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E TUTTI GLI ALTRI ISTITUTI FINANZIARI E DI CREDITO, NONCHE' CON QUALSIASI COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE, CON LA CREAZIONE, MEDIANTE LE SUDETTE ISTITUZIONI, DI FIDEIUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI (E CIOE' PEGNI CON O SENZA IL TRASFERIMENTO DEL POSSESSO) E QUALSIASI ALTRO TIPO DI GARANZIA, RILASCIANDO E

FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI PRIVATI E PUBBLICI.

- RICONOSCIMENTO DEL DEBITO

ACCETTARE IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI E LE GARANZIE OFFERTE E CREATE DAI DEBITORI.

- DOGANE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER QUALSIASI FINE E SCOPO INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' DOGANALE, INDIPENDENTEMENTE DAL REGIME DOGANALE O COMMERCIALE APPLICABILE IN CIASCUN CASO SPECIFICO. PRESENTARE ED ELABORARE QUALSIASI DOCUMENTO, ATTO NONCHE' FORMALITA' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'. PORTARE A TERMINE TUTTE LE OPERAZIONI DOGANALI DA EFFETTUARE CON LE RELATIVE AUTORITA'; AGIRE IN QUALITA' DI RAPPRESENTATE IN QUALSIASI PROCEDIMENTO SANZIONATORIO EVENTUALMENTE AVVIATO, FINO ALLA CONCLUSIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO; PRESENTARE QUALSIASI RECLAMO O RICORSO, PROSEGUENDO NEL GIUDIZIO, CONTRO EVENTUALI ACCERTAMENTI EFFETTUATI DALL'AUTORITA' DOGANALE, PAGAMENTI DI IMPOSTE O TASSE, A NUOVI PAGAMENTI O RISCOSSIONI DI IMPORTI PAGATI PER QUALSIASI ARTICOLO.

- ASSICURAZIONE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE. STIPULARE, MODIFICARE, RISCATTARE, SOTTOPORRE A PEGNO, RISOLVERE E RICHIEDERE LA LIQUIDAZIONE DI ASSICURAZIONI DI QUALSIASI GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E CONTRATTI CON GLI ASSICURATORI. PAGARE PREMI, RICHIEDERE E RICEVERE, SE DEL CASO, L'INDENNIZZO APPROPRIATO.

- RAPPRESENTANZA INNANZI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUALSIASI QUESTIONE, DAVANTI QUALSIVOGLIA AUTORITA' E ORGANISMO DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO (INCLUDE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, AUTORITA' DELL'UNIONE EUROPEA, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, MINISTERI, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI POSTALI, ECC.), NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI TIPO DI SOCIETA', ASSOCIAZIONE, COOPERATIVA, SINDACATO, ISTITUTO, CONSIGLIO, FONDAZIONE, CONSORZIO O CAMERA DI COMMERCIO E A QUALSIASI TIPO DI PERSONA FISICA O GIURIDICA, PUBBLICA O PRIVATA, PRESENTANDO QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO O RICHIESTA (TRA CUI, SOVVENZIONI).

A TAL FINE, PRESENTARE I DOCUMENTI O LE PROVE NECESSARIE, SEGUENDO LE QUESTIONI IN TUTTE LE FORMALITA' E PROCEDURE FINO AL LORO COMPLETAMENTO, PRESENTANDO GLI OPPORTUNI RICORSI DI QUALSIASI GENERE, FINO A QUANDO NON SIA STATA PRESA E ADOTTATA UNA DECISIONE.

- IMPOSTE

FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E OGNI ALTRO DOCUMENTO E DICHIARAZIONE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FISCALE E TRIBUTARIA IN GENERE. DICHIARARE E PAGARE QUALSIASI TIPO DI IMPOSTA, FIRMANDO E PRESENTANDO LE OPPORTUNE DICHIARAZIONI, DOMANDE, RICORSI E RECLAMI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI IN MATERIA TRIBUTARIA E, IN GENERALE, IMPUGNANDO I PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' FISCALE AVANTI LE COMMISSIONI DI QUALSIVOGLIA GRADO E FIRMANDO TRANSAZIONI. RICHIEDERE IL RIMBORSO DI PAGAMENTI NON DOVUTI.

- RAPPORTI CON I DIPENDENTI

ESERCITARE I POTERI DI GESTIONE DELLA SOCIETA' RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E ALLA PREVIDENZA SOCIALE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PREVIDENZIALE, SANITARIA E PENSIONISTICA, CON LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E I SINDACATI, ANCHE NELLE QUESTIONI RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA'.

ASSUMERE, TRASFERIRE, TERMINARE, LICENZIARE, MODIFICARE LE CONDIZIONI DI LAVORO E/O PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI QUADRI AZIENDALI, IMPIEGATI E OPERATI DI QUALSIASI CATEGORIA O GRADO, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI DELLA SOCIETA', FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDO LE RELATIVE CONDIZIONI ECONOMICHE (STIPENDI E ALTRI COMPENSI, COMPRESI I BONUS), LAVORATIVE E DI QUALUNQUE ALTRO GENERE, PAGANDO I RELATIVI STIPENDI, BONUS E REMUNERAZIONI DI ALTRA NATURA E, SE DEL CASO, PRENDENDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COLLETTIVI DI SECONDO LIVELLO, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO AMBITO GEOGRAFICO. EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, PROPORRE AZIONI E PROCEDIMENTI AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, GLI UFFICI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, I SINDACATI E TUTTI GLI ALTRI ENTI, PRESENTANDO E FIRMANDO TUTTE LE DOMANDE E I DOCUMENTI NECESSARI. PROPORRE PROCEDIMENTI DI RIDUZIONE DEL PERSONALE O LICENZIAMENTI COLLETTIVI PER DIPENDENTI DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI.

- DEPOSITI

COSTITUIRE, MODIFICARE, RICHIEDERE LA RESTITUZIONE ED ESTINGUERE DEPOSITI IN DENARO, CAUZIONI E GARANZIE E ALTRI BENI PRESSO I TRIBUNALI, NONCHE' QUALSIASI

ENTE O AUTORITA' DEPOSITARIA; FIRMARE RICEVUTE, DICHIARAZIONI E QUANT'ALTRO NECESSARIO.

- CONTABILITA'

TENERE LE SCRITTURE CONTABILI DELLA SOCIETA', FACENDO LE NECESSARIE REGISTRAZIONI O DANDO ISTRUZIONI A TAL FINE; RICHIEDERE SALDI, RENDICONTI E PRETENDERE LE RELATIVE PEZZE GIUSTIFICATIVE.

- CORRISPONDENZA

AUTORIZZARE CON LA PROPRIA FIRMA, RICEVERE E APRIRE QUALSIASI TIPO DI CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALLA SOCIETA' INVIATA PER LETTERA (ANCHE RACCOMANDATA), TELEGRAMMA ED IN FORMATO ELETTRONICO (EMAIL E PEC), E QUALSIASI TIPO DI MATERIALE STAMPATO O PLICO, RITIRARLA PRESSO GLI UFFICI POSTALI, SOCIETA' DI TRASPORTO O ALTRO, NONCHE' PROPORRE ISTANZE, INCLUSE QUELLE PER IL RISARCIMENTO DEL DANNO.

RICEVERE, RILASCIARE E RISPONDERE A QUALSIASI RICHIESTA (NOTARIZZATE O MENO), COMUNICAZIONE O NOTIFICA DA O A TERZI CHE POSSA ESSERE NECESSARIA IN VIRTU' DI CONTRATTI, GARANZIE O ALTRI DOCUMENTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA' O DERIVANTI DA CIRCOSTANZE CHE COINVOLGONO LA SOCIETA'.

- FORMALITA'

NEGOZIARE, FIRMARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI TIPO DI ATTO O DOCUMENTO PUBBLICO O PRIVATO E MODIFICARE, RETTIFICARE E CORREGGERE TALI DOCUMENTI, FATTO SALVO PER LE AZIONI ESPRESSAMENTE ESCLUSE NELLA PRESENTE PROCURA. CONTATTARE I NOTAI PER LEGALIZZARE QUALSIASI TIPO DI RICHIESTA, NOTIFICA O ATTO.

OTTENERE DA REGISTRI, NOTAI O ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA QUALSIASI DOCUMENTO, SCRITTURA O ATTO DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLE ATTIVITA' DA ESEGUIRE IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA.

ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE PER OTTENERE DALLE AUTORITA' COMPETENTI TUTTE LE CERTIFICAZIONI, AUTORIZZAZIONI E TITOLI CHE POSSANO NECESSITARE PER TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI IN FORMATO ELETTRONICO, UTILIZZANDO COMPUTER E MEZZI TELEMATICI.

PURCHE' ATTINENTE ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA, RICHIEDERE - PRESSO QUALSIASI UFFICIO, ORGANO, REGISTRO, ORGANISMO, AMMINISTRAZIONE O AUTORITA' COMPETENTE, PUBBLICA O PRIVATA - CERTIFICATI PER QUALSIVOGLIA FIRMA ELETTRONICA, ANCHE QUALIFICATA E AVANZATA, DA QUALSIASI FORNITORE DI SERVIZI FIDUCIARI E, IN GENERALE, FARE TUTTO QUANTO SIA CONVENIENTE O NECESSARIO PER OTTENERE LA FIRMA ELETTRONICA, ANCHE AVANZATA E QUALIFICATA, PER I RAPPORTI DELLA SOCIETA' CON LE AUTORITA' PUBBLICHE O CON PRIVATI NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI COMMERCIALI DELLA SOCIETA'; TUTTO QUANTO SOPRA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 23 LUGLIO 2024, NONCHE' DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82), COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO, E DELLA NORMATIVA DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILE. UTILIZZARE I CERTIFICATI DI FIRMA ELETTRONICA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTE LE SUE COMUNICAZIONI TELEMATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DA ESEGUIRE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' SCARICARLI, INSTALLARLI, GESTIRLI, RINNOVARLI, SOSPENDERLI E REVOCARLI.

INIZIARE E SEGUIRE FINO A COMPIMENTO TUTTE LE FORMALITA' E I PROCEDIMENTI CHE POSSANO ESSERE GENERATI DA, RIGUARDARE, O ESSERE UTILI ALLA SOCIETA' NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA. RICHIEDERE O DARE INFORMAZIONI, SOTTOPORRE DICHIARAZIONI, FORMULARI O DOCUMENTI PER LA REGISTRAZIONE NEI REGISTRI PUBBLICI O PER ALTRO FINE.

PRESENTARE E RICHIEDERE TRASCRIZIONI, REGISTRAZIONI, AGGIUNTE E CANCELLAZIONI, MODIFICHE E CERTIFICATI A REGISTRI O ARCHIVI, SIANO ESSI AMMINISTRATIVI, COMMERCIALI, RELATIVI A MUTUI O ALTRO, INCLUSI QUELLI LEGATI AL FISCO O AI RAPPORTI DI LAVORO, PURCHE' ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

FARE INDAGINI ED INVESTIGAZIONI IN RELAZIONE A QUESTIONI INERENTI BENI E/O LA SOLVIBILITA' PRESSO QUALSIASI ENTE, REGISTRO, PERSONA E SOCIETA', NECESSARIE O OPPORTUNE AL FINE DI RICHIEDERE INFORMAZIONI, PURCHE' TALI ATTIVITA' SIANO CONNESSE A QUELLE DA SVOLGERE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

- ALTRE AZIONI COMPLEMENTARI

COMPIERE E DARE ESECUZIONE AD OGNI FORMALITA', ATTIVITA', DOCUMENTO ED ATTO CONNESSO E/O CONSEGUENTE E/O FUNZIONALE RISPETTO AI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, CHE RISULTI OPPORTUNO E/O NECESSARIO PER DARE ATTUAZIONE ALLA PRESENTE PROCURA. LA PRESENTE PROCURA NON AUTORIZZA IN NESSUN CASO I PROCURATORI AD ESERCITARE I POTERI QUI CONFERITI IN RELAZIONE AD EVENTUALI CONTROLLATE DELLA SOCIETA', A RAPPRESENTARE, AGENDO PER CONTO DELLA SOCIETA', LE SUE CONTROLLATE, O APPROVARE DELIBERE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER CONTO DELLE SUE CONTROLLATE.

- DELEGA DI POTERI

I POTERI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA NON POSSONO ESSERE DELEGATI, IN TUTTO O

Procuratore
BISBIGLIA ROSARIO

domicilio

carica

poteri

IN PARTE, A TERZI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO PER OPERATO DEI SUDDETTI PROCURATORI, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE LA CARENZA DEL PRESENTE MANDATO E SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA O CONFERMA, NONCHE' CON ESPRESSA E SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PER I SUDDETTI PROCURATORI AD AGIRE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 1395 DEL CODICE CIVILE, NEI CASI IN CUI CIO' SIA CONSENTITO DALLA LEGGE, E ANCHE IN DEROGA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 1394 DEL CODICE CIVILE, IN OGNI CASO CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI SUBDELEGA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE.

Nato a TORRE DEL GRECO (NA) il 29/11/1973
Codice fiscale: BSBRSR73S29L259F
MILANO (MI)
VIA GIOVASSO 4 CAP 20121

procuratore
Data atto di nomina: 15/07/2024
Data iscrizione: 08/08/2024
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO DEL 15/07/2024
VENGONO CONFERITI A ROSARIO BISBIGLIA, IN QUALITA' DI PROCURATORE, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SECONDO I LIMITI, I TERMINI E LE CONDIZIONI IVI DESCRITTI: (I) QUALORA L'IMPORTO COMPLESSIVO NON ECCEDA EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER UNA SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE (CON LA PRECISAZIONE CHE, IN CASO DI CONTRATTI DI DURATA PLURIENNALE, TALE IMPORTO MASSIMO DEVE INTENDERSI SU BASE ANNUALE), INDIVIDUALMENTE E CON FIRMA SINGOLA DI UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI; E (II) SE L'IMPORTO COMPLESSIVO E' SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA) E NON SUPERA EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA) PER UNA SINGOLA OPERAZIONE O SERIE DI OPERAZIONI TRA LORO COLLEGATE (CON LA PRECISAZIONE CHE, IN CASO DI CONTRATTI DI DURATA PLURIENNALE, TALE IMPORTO MASSIMO DEVE INTENDERSI SU BASE ANNUALE), CONGIUNTAMENTE RICHIEDENDO LA FIRMA CONGIUNTA DI ENTRAMBI I PROCURATORI.
- BENI MOBILI
PAGARE O INCASSARE, A SECONDA DEL CASO, IL PREZZO DI ACQUISTO O DI CESSIONE DI BENI MOBILI E ACCETTARE QUALSIASI TIPO DI GARANZIA CHE POSSA ESSERE COSTITUITA PER GARANTIRE LA DILAZIONE DI PAGAMENTO IN RIFERIMENTO ALLE CESSIONI DI TALI BENI MOBILI. AI FINI DI CUI SOPRA, SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI DEI TRASPORTI, DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I MUNICIPI, LE AUTORITA' DOGANALI E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO, SENZA ECCEZIONI, QUALSIASI PROCEDURA, FORMALITA' O ATTO NONCHE' FIRMARE QUALSIASI DOCUMENTO RICHiesto.
- BENI IMMOBILI
CON RIFERIMENTO AI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA', ESEGUIRE ADDIZIONI, RAGGRUPPAMENTI, DIVISIONI E SEPARAZIONI. ASSUMERE MEDIANTE CONTRATTI D'APPALTO O APPALTARE IL COMPIMENTO DI OPERE, CON O SENZA LA FORNITURA DI MATERIALI, E RICHIEDERE QUALSIASI TIPO DI LICENZA/AUTORIZZAZIONE PER OPERE, ATTIVITA', INSTALLAZIONI O APERTURE.
- LOCAZIONI E CONTRATTI RELATIVI A DIRITTI REALI
NEGOZIARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI NON DEFINITIVI DI QUALSIASI NATURA (COMPRESI CONTRATTI DI OPZIONE, CONTRATTI PRELIMINARI, ECC.) PER LA COSTITUZIONE DI QUALSIASI TIPO DI DIRITTO REALE, SIA DIRITTI REALI DI GODIMENTO - COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, DIRITTI DI SUPERFICIE E/O DI SERVITU' - SIA DIRITTI REALI DI GARANZIA, PER LA COMPRAVENDITA DI QUALSIASI BENE MOBILE E IMMOBILE, LOCAZIONI E SUBLOCAZIONI DI QUALSIASI TIPO DI BENI MOBILI O IMMOBILI, COMPRESI LE LOCAZIONI CHE POSSONO ESSERE REGISTRATE AL CATASTO TERRENI, I COMODATO D'USO E OGNI ALTRO CONTRATTO NON DEFINITIVO VOLTO A COSTITUIRE DIRITTI PERSONALI DI GODIMENTO; TUTTO QUANTO PRECEDE
INDIPENDENTEMENTE DAI TERMINI E DALLE CONDIZIONI DI TALI CONTRATTI E NEI TERMINI CHE SARANNO RITENUTI NECESSARI OD OPPORTUNI. ACQUISTARE E CEDERE I DIRITTI NASCENTI DAI PREDETTI CONTRATTI E RINUNCIARE A TALI DIRITTI. RECEDERE, MODIFICARE, RINNOVARE, TRASFERIRE, RINUNCIARE E RISOLVERE I PREDETTI ACCORDI.
- OPERAZIONI FINANZIARIE
APRIRE, GESTIRE, OPERARE SU E CHIUDERE QUALSIASI TIPO DI CONTO CORRENTE, CONTO DI RISPARMIO E DI DEPOSITO A TERMINE CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E TUTTI GLI ALTRI ISTITUTI FINANZIARI O DI CREDITO. UTILIZZARE I FONDI PRESENTI SUI SUDDETTI CONTI ED EFFETTUARE PAGAMENTI SU TALI CONTI, COMPRESI I VERSAMENTI DEL CAPITALE SOCIALE. RESTA ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI STIPULARE E MODIFICARE

STRUMENTI FINANZIARI CHE HANNO COME SOTTOSTANTE CATEGORIE SPECIFICHE DI COMMODITY, INTEREST RATE E DIFFERENTIAL SWAP, CONTRATTI FINANZIARI E PER LA COSTITUZIONE DI GARANZIE PER OBBLIGAZIONI DI TERZI.

RICHIEDERE DICHIARAZIONI E SALDI DI CONTO, NONCHE' ALTRI REPORT, ACCETTARLI E CONTESTARLI. IN GENERALE, RICHIEDERE DOCUMENTI CHE POSSONO ESSERE NECESSARI OD OPPORTUNI AL FINE DELLA GESTIONE DEI CONTI DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO.

FAR ADDEBITARE PAGAMENTI, FATTURE, CAMBIALI E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO D'ADDEBITO COMMERCIALE DIRETTAMENTE SUI CONTI CORRENTI APERTI PRESSO QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E TUTTI GLI ISTITUTI DI CREDITO O FINANZIARI.

- RISCOSSIONI

RISCUOTERE DEBITI DOVUTI ALLA SOCIETA', INDIPENDENTEMENTE DALLA LORO ORIGINE, IMPORTO E NATURA, E RICEVERE SOMME IN ACCONTO A TITOLO DI PAGAMENTO ANTICIPATO, FIRMANDO LE OPPORTUNE RICEVUTE DI PAGAMENTO ANCHE DI SALDI O ACCONTI.

A TAL FINE, RISCOUTERE, NEGOZIARE E SCONTARE O GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, PAGHERO' E ASSEGNI E QUALSIASI DOCUMENTO DI PAGAMENTO NAZIONALE O ESTERO, QUALORA TRATTASI DI UN DEBITO DOVUTO ALLA SOCIETA'. CONTESTARE EVENTUALI ADDEBITI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE O DICHIARAZIONI DI INTERVENTO CON RIFERIMENTO A QUANTO PRECEDE. RICHIEDERE I CONTI E APPROVARLI O CONTESTARLI A SECONDA DEI CASI. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA, SE DEL CASO, IN RELAZIONE AD ALTRI TITOLI O A QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO DI PAGAMENTO NAZIONALE O ESTERO.

TRASCRIVERE E REGISTRARE OGNI ACCORDO, GARANZIA E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO NEI REGISTRI PUBBLICI E RATIFICARE GLI STESSI. RILASCIARE CERTIFICAZIONI, ANCHE NOTARILI, AVENTI AD OGGETTO LE SOMME RESIDUE PER LA CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI DI CAPITALE, DEGLI INTERESSI DI QUALUNQUE TIPO, DELLE COMMISSIONI, DELLE SPESE STRAGIUDIZIALI E DI QUALSIASI ALTRO IMPORTO DOVUTO IN BASE A QUALSIASI ACCORDO O DOCUMENTO.

- PAGAMENTI

PAGARE DEBITI CONTRATTI DALLA SOCIETA' CON TERZI, ACCETTANDO, PAGANDO, FIRMANDO E GIRANDO CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, PAGHERO', ASSEGNI E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO DI PAGAMENTO NAZIONALE O ESTERO RELATIVO A TALI DEBITI. EFFETTUARE BONIFICI, EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO, PAGARE SOMME DI DENARO ANCHE A TITOLO DI ACCONTO E, IN GENERALE, ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI CON I FONDI DEPOSITATI SUI CONTI CORRENTI O SUI CONTI DI CREDITO DELLA SOCIETA', RESTANDO ESCLUSA LA FACOLTA' DI (I) EFFETTUARE DISTRIBUZIONI DI DENARO O DI PROPRIETA' O CONFERIMENTI DI DENARO O DI ALTRI ASSET IN FAVORE DI CONTROLLATE O ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, O ASSUMERE IMPEGNI PER CONTO DELLA SOCIETA' IN TAL SENSO; (II) EROGARE CONTRIBUTI POLITICI; (III) EFFETTUARE DONAZIONI BENEFICHE PER IMPORTI SUPERIORI A E. 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO/00) SU BASE ANNUA; E (IV) EFFETTUARE INVESTIMENTI IN QUALSIASI ATTIVITA' CHE NON SIA LEGATA AL SETTORE ENERGETICO.

- GARANZIE

NEGOZIARE E STIPULARE ACCORDI PER L'OTTENIMENTO DI GARANZIE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' CON QUALSIASI BANCA, CASSA DI RISPARMIO E TUTTI GLI ALTRI ISTITUTI FINANZIARI E DI CREDITO, NONCHE' CON QUALSIASI COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE, CON LA CREAZIONE, MEDIANTE LE SUDETTE ISTITUZIONI, DI FIDEIUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI (E CIOE' PEGNI CON O SENZA IL TRASFERIMENTO DEL POSSESSO) E QUALSIASI ALTRO TIPO DI GARANZIA, RILASCIANDO E FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E TUTTI GLI ALTRI DOCUMENTI PRIVATI E PUBBLICI.

- RICONOSCIMENTO DEL DEBITO

ACCETTARE IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI E LE GARANZIE OFFERTE E CREATE DAI DEBITORI.

- DOGANE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER QUALSIASI FINE E SCOPO INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' DOGANALE, INDIPENDENTEMENTE DAL REGIME DOGANALE O COMMERCIALE APPLICABILE IN CIASCUN CASO SPECIFICO. PRESENTARE ED ELABORARE QUALSIASI DOCUMENTO, ATTO NONCHE' FORMALITA' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'. PORTARE A TERMINE TUTTE LE OPERAZIONI DOGANALI DA EFFETTUARE CON LE RELATIVE AUTORITA'; AGIRE IN QUALITA' DI RAPPRESENTATE IN QUALSIASI PROCEDIMENTO SANZIONATORIO EVENTUALMENTE AVVIATO, FINO ALLA CONCLUSIONE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO; PRESENTARE QUALSIASI RECLAMO O RICORSO, PROSEGUENDO NEL GIUDIZIO, CONTRO EVENTUALI ACCERTAMENTI EFFETTUATI DALL'AUTORITA' DOGANALE, PAGAMENTI DI IMPOSTE O TASSE, A NUOVI PAGAMENTI O RISCOSSIONI DI IMPORTI PAGATI PER QUALSIASI ARTICOLO.

- ASSICURAZIONE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE. STIPULARE, MODIFICARE, RISCATTARE, SOTTOPORRE A PEGNO, RISOLVERE E RICHIEDERE LA LIQUIDAZIONE DI ASSICURAZIONI DI QUALSIASI GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE E CONTRATTI CON GLI ASSICURATORI. PAGARE PREMI, RICHIEDERE E RICEVERE, SE DEL CASO, L'INDENNIZZO APPROPRIATO.

- RAPPRESENTANZA INNANZI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUALSIASI QUESTIONE, DAVANTI QUALSIVOGLIA
AUTORITA' E ORGANISMO DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI ORDINE E GRADO
(INCLUDE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, AUTORITA' DELL'UNIONE
EUROPEA, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, MINISTERI, AGENZIE DELLE
ENTRATE, UFFICI POSTALI, ECC.), NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI TIPO DI SOCIETA',
ASSOCIAZIONE, COOPERATIVA, SINDACATO, ISTITUTO, CONSIGLIO, FONDAZIONE,
CONSORZIO O CAMERA DI COMMERCIO E A QUALSIASI TIPO DI PERSONA FISICA O
GIURIDICA, PUBBLICA O PRIVATA, PRESENTANDO QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO O
RICHIESTA (TRA CUI, SOVVENZIONI).

A TAL FINE, PRESENTARE I DOCUMENTI O LE PROVE NECESSARIE, SEGUENDO LE QUESTIONI
IN TUTTE LE FORMALITA' E PROCEDURE FINO AL LORO COMPLETAMENTO, PRESENTANDO GLI
OPPORTUNI RICORSI DI QUALSIASI GENERE, FINO A QUANDO NON SIA STATA PRESA E
ADOTTATA UNA DECISIONE.

- IMPOSTE

FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E OGNI ALTRO DOCUMENTO E DICHIARAZIONE IN
NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI
CON L'AMMINISTRAZIONE FISCALE E TRIBUTARIA IN GENERE. DICHIARARE E PAGARE
QUALSIASI TIPO DI IMPOSTA, FIRMANDO E PRESENTANDO LE OPPORTUNE DICHIARAZIONI,
DOMANDE, RICORSI E RECLAMI AMMINISTRATIVO-FINANZIARI IN MATERIA TRIBUTARIA E,
IN GENERALE, IMPUGNANDO I PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' FISCALE AVANTI LE
COMMISSIONI DI QUALSIVOGLIA GRADO E FIRMANDO TRANSAZIONI. RICHIEDERE IL
RIMBORSO DI PAGAMENTI NON DOVUTI.

- RAPPORTI CON I DIPENDENTI

ESERCITARE I POTERI DI GESTIONE DELLA SOCIETA' RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E
ALLA PREVIDENZA SOCIALE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON
L'AMMINISTRAZIONE PREVIDENZIALE, SANITARIA E PENSIONISTICA, CON LE ASSOCIAZIONI
IMPRENDITORIALI E I SINDACATI, ANCHE NELLE QUESTIONI RELATIVE AL PERSONALE
DELLA SOCIETA'.

ASSUMERE, TRASFERIRE, TERMINARE, LICENZIARE, MODIFICARE LE CONDIZIONI DI LAVORO
E/O PRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI QUADRI AZIENDALI,
IMPIEGATI E OPERATI DI QUALSIASI CATEGORIA O GRADO, CON ESCLUSIONE DEI
DIRIGENTI DELLA SOCIETA', FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI, DETERMINANDO LE
RELATIVE CONDIZIONI ECONOMICHE (STIPENDI E ALTRI COMPENSI, COMPRESI I BONUS),
LAVORATIVE E DI QUALUNQUE ALTRO GENERE, PAGANDO I RELATIVI STIPENDI, BONUS E
REMUNERAZIONI DI ALTRA NATURA E, SE DEL CASO, PRENDENDO PROVVEDIMENTI
DISCIPLINARI.

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COLLETTIVI DI SECONDO LIVELLO,
INDIPENDENTEMENTE DAL LORO AMBITO GEOGRAFICO. EFFETTUARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI,
PROPORRE AZIONI E PROCEDIMENTI AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE
SOCIALI, GLI UFFICI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO,
I SINDACATI E TUTTI GLI ALTRI ENTI, PRESENTANDO E FIRMANDO TUTTE LE DOMANDE E I
DOCUMENTI NECESSARI. PROPORRE PROCEDIMENTI DI RIDUZIONE DEL PERSONALE O
LICENZIAMENTI COLLETTIVI PER DIPENDENTI DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEI
DIRIGENTI.

- DEPOSITI

COSTITUIRE, MODIFICARE, RICHIEDERE LA RESTITUZIONE ED ESTINGUERE DEPOSITI IN
DENARO, CAUZIONI E GARANZIE E ALTRI BENI PRESSO I TRIBUNALI, NONCHE' QUALSIASI
ENTE O AUTORITA' DEPOSITARIA; FIRMARE RICEVUTE, DICHIARAZIONI E QUANT'ALTRO
NECESSARIO.

- CONTABILITA'

TENERE LE SCRITTURE CONTABILI DELLA SOCIETA', FACENDO LE NECESSARIE
REGISTRAZIONI O DANDO ISTRUZIONI A TAL FINE; RICHIEDERE SALDI, RENDICONTI E
PRETENDERE LE RELATIVE PEZZE GIUSTIFICATIVE.

- CORRISPONDENZA

AUTORIZZARE CON LA PROPRIA FIRMA, RICEVERE E APRIRE QUALSIASI TIPO DI
CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALLA SOCIETA' INVIATA PER LETTERA (ANCHE
RACCOMANDATA), TELEGRAMMA ED IN FORMATO ELETTRONICO (EMAIL E PEC), E QUALSIASI
TIPO DI MATERIALE STAMPATO O PLICO, RITIRARLA PRESSO GLI UFFICI POSTALI,
SOCIETA' DI TRASPORTO O ALTRO, NONCHE' PROPORRE ISTANZE, INCLUDE QUELLE PER IL
RISARCIMENTO DEL DANNO.

RICEVERE, RILASCIARE E RISPONDERE A QUALSIASI RICHIESTA (NOTARIZZATE O MENO),
COMUNICAZIONE O NOTIFICA DA O A TERZI CHE POSSA ESSERE NECESSARIA IN VIRTU' DI
CONTRATTI, GARANZIE O ALTRI DOCUMENTI SOTTOSCRITTI DALLA SOCIETA' O DERIVANTI
DA CIRCOSTANZE CHE COINVOLGONO LA SOCIETA'.

- FORMALITA'

NEGOZIARE, FIRMARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI TIPO DI ATTO O DOCUMENTO PUBBLICO
O PRIVATO E MODIFICARE, RETTIFICARE E CORREGGERE TALI DOCUMENTI, FATTO SALVO
PER LE AZIONI ESPRESSAMENTE ESCLUSE NELLA PRESENTE PROCURA. CONTATTARE I NOTAI
PER LEGALIZZARE QUALSIASI TIPO DI RICHIESTA, NOTIFICA O ATTO.

OTTENERE DA REGISTRI, NOTAI O ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA QUALSIASI DOCUMENTO, SCRITTURA O ATTO DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLE ATTIVITA' DA ESEGUIRE IN FORZA DELLA PRESENTE PROCURA.

ESEGUIRE TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE PER OTTENERE DALLE AUTORITA' COMPETENTI TUTTE LE CERTIFICAZIONI, AUTORIZZAZIONI E TITOLI CHE POSSANO NECESSITARE PER TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI IN FORMATO ELETTRONICO, UTILIZZANDO COMPUTER E MEZZI TELEMATICI.

PURCHE' ATTINENTE ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA, RICHIEDERE - PRESSO QUALSIASI UFFICIO, ORGANO, REGISTRO, ORGANISMO, AMMINISTRAZIONE O AUTORITA' COMPETENTE, PUBBLICA O PRIVATA - CERTIFICATI PER QUALSIVOGLIA FIRMA ELETTRONICA, ANCHE QUALIFICATA E AVANZATA, DA QUALSIASI FORNITORE DI SERVIZI FIDUCIARI E, IN GENERALE, FARE TUTTO QUANTO SIA CONVENIENTE O NECESSARIO PER OTTENERE LA FIRMA ELETTRONICA, ANCHE AVANZATA E QUALIFICATA, PER I RAPPORTI DELLA SOCIETA' CON LE AUTORITA' PUBBLICHE O CON PRIVATI NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI COMMERCIALI DELLA SOCIETA'; TUTTO QUANTO SOPRA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 23 LUGLIO 2024, NONCHE' DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (DECRETO LEGISLATIVO 7 MARZO 2005, N. 82), COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO, E DELLA NORMATIVA DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILE. UTILIZZARE I CERTIFICATI DI FIRMA ELETTRONICA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER TUTTE LE SUE COMUNICAZIONI TELEMATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DA ESEGUIRE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' SCARICARLI, INSTALLARLI, GESTIRLI, RINNOVARLI, SOSPENDERLI E REVOCARLI.

INIZIARE E SEGUIRE FINO A COMPIMENTO TUTTE LE FORMALITA' E I PROCEDIMENTI CHE POSSANO ESSERE GENERATI DA, RIGUARDARE, O ESSERE UTILI ALLA SOCIETA' NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA. RICHIEDERE O DARE INFORMAZIONI, SOTTOPORRE DICHIARAZIONI, FORMULARI O DOCUMENTI PER LA REGISTRAZIONE NEI REGISTRI PUBBLICI O PER ALTRO FINE.

PRESENTARE E RICHIEDERE TRASCRIZIONI, REGISTRAZIONI, AGGIUNTE E CANCELLAZIONI, MODIFICHE E CERTIFICATI A REGISTRI O ARCHIVI, SIANO ESSI AMMINISTRATIVI, COMMERCIALI, RELATIVI A MUTUI O ALTRO, INCLUSI QUELLI LEGATI AL FISCO O AI RAPPORTI DI LAVORO, PURCHE' ATTINENTI ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

FARE INDAGINI ED INVESTIGAZIONI IN RELAZIONE A QUESTIONI INERENTI BENI E/O LA SOLVIBILITA' PRESSO QUALSIASI ENTE, REGISTRO, PERSONA E SOCIETA', NECESSARIE O OPPORTUNE AL FINE DI RICHIEDERE INFORMAZIONI, PURCHE' TALI ATTIVITA' SIANO CONNESSE A QUELLE DA SVOLGERE AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA.

- ALTRE AZIONI COMPLEMENTARI

COMPIERE E DARE ESECUZIONE AD OGNI FORMALITA', ATTIVITA', DOCUMENTO ED ATTO CONNESSO E/O CONSEGUENTE E/O FUNZIONALE RISPETTO AI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, CHE RISULTI OPPORTUNO E/O NECESSARIO PER DARE ATTUAZIONE ALLA PRESENTE PROCURA. LA PRESENTE PROCURA NON AUTORIZZA IN NESSUN CASO I PROCURATORI AD ESERCITARE I POTERI QUI CONFERITI IN RELAZIONE AD EVENTUALI CONTROLLATE DELLA SOCIETA', A RAPPRESENTARE, AGENDO PER CONTO DELLA SOCIETA', LE SUE CONTROLLATE, O APPROVARE DELIBERE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER CONTO DELLE SUE CONTROLLATE.

- DELEGA DI POTERI

I POTERI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA NON POSSONO ESSERE DELEGATI, IN TUTTO O IN PARTE, A TERZI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO PER OPERATO DEI SUDDETTI PROCURATORI, SENZA CHE SI POSSA ECCEPIRE LA CARENZA DEL PRESENTE MANDATO E SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA O CONFERMA, NONCHE' CON ESPRESSA E SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PER I SUDDETTI PROCURATORI AD AGIRE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 1395 DEL CODICE CIVILE, NEI CASI IN CUI CIO' SIA CONSENTITO DALLA LEGGE, E ANCHE IN DEROGA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 1394 DEL CODICE CIVILE, IN OGNI CASO CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI SUBDELEGA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO MENSILE.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	15/12/2023
Attività prevalente	CONSULENZA SOCIETARIA NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI IMPIANTI DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/12/2023

attività prevalente esercitata dall'impresa

CONSULENZA SOCIETARIA NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI IMPIANTI DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

CONSULENZA SOCIETARIA NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI IMPIANTI DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 31/12/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Sede e Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

8 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MI/1 VIA FRANCESCO FERRUCCI 2 MILANO (MI) CAP 20145

Unità Locale n. MI/1

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 27/02/2024
MILANO (MI)
VIA FRANCESCO FERRUCCI 2 CAP 20145

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale
n.c.a.

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

31/03/2025